

COMMISSION DES EAUX USÉES DU GRAND MONCTON PROCÈS-VERBAL APPROUVÉ DE LA RÉUNION ORDINAIRE

DATE : **Le jeudi 16 juillet 2020 à 18 h**
Au Centre opérationnel de TransAqua, à Riverview

SONT PRÉSENTS : David Muir, président
 Michel Desjardins, secrétaire
 Jennifer Dingman, trésorière (par téléconférence)
 JP Ouellette, commissaire (Webex)
 Kevin Rice, directeur général

SONT ABSENTS : Bryan Inglis, commissaire
 Yves Gagnon, commissaire

1. Remarques du président et approbation de l'ordre du jour

Le président ouvre la réunion publique.

Motion : Il est proposé que l'ordre du jour soit approuvé tel que modifié;
Il est proposé d'ajouter au point 9 de l'ordre du jour le point 4.1 de la réunion
privée.

Proposée par : JP Ouellette

Appuyée par : Jennifer Dingman

MOTION ADOPTÉE

2. Approbation du procès-verbal

2.1 Procès-verbal de la réunion ordinaire du 18 juin 2020

Motion : Il est proposé que le procès-verbal soit approuvé tel quel.

Proposée par : Michel Desjardins

Appuyée par : JP Ouellette

MOTION ADOPTÉE

2.2 Procès-verbal de la réunion ordinaire du 18 juin 2020

Motion : Il est proposé que le procès-verbal rédigé en français soit approuvé tel quel.

Proposée par : JP Ouellette

Appuyée par : Michel Desjardins

MOTION ADOPTÉE

2.3 Procès-verbal de la réunion ordinaire du 25 juin 2020

Motion : Il est proposé que le procès-verbal soit approuvé tel quel.

Proposée par : Michel Desjardins

Appuyée par : JP Ouellette

MOTION ADOPTÉE

2.4 Procès-verbal de la réunion ordinaire du 25 juin 2020

Motion : Il est proposé que le procès-verbal rédigé en français soit approuvé tel quel.

Proposée par : Michel Desjardins

Appuyée par : JP Ouellette

MOTION ADOPTÉE

3. **Divulgarion de conflits d'intérêts**

Aucun

4. **Ordre du jour par consentement**

K. Rice passe brièvement en revue le rapport du directeur général de juillet 2020. Une discussion suit et K. Rice répond clairement à certaines questions.

4.1 Points découlant de l'ordre du jour, énoncés à l'Annexe 1

4.2 Rapport du directeur général – juillet 2020

4.3 Prévisions budgétaires à ce jour pour le mois de juin

4.4 Mise à jour sur la sécurité à ce jour pour le mois de juin

Motion : Il est proposé que la Commission reçoive et classe tous les rapports dans l'ordre du jour par consentement.

Proposée par : Jennifer Dingman

Appuyée par : JP Ouellette

MOTION ADOPTÉE

5. Observations des commissaires

5.1 M. Muir, président de la CEUGM, a fait le point auprès du conseil d'administration de la Commission au sujet d'une réunion qui s'est tenue à la demande de la ville de Riverview avec le directeur général pour discuter des récents problèmes de pénurie d'eau que subie la ville de Riverview.

6. Affaires

6.1 Demande de financement au Programme de gestion des actifs municipaux de la Fédération canadienne des municipalités

Motion : Il est proposé que :

1. La Commission charge le directeur général de faire une demande de subvention dans le cadre du Programme de gestion des actifs municipaux de la Fédération canadienne des municipalités pour le projet de système de gestion des actifs;
2. La Commission s'engage à mener les activités suivantes dans le cadre de son projet qu'elle entend soumettre au Programme de gestion des actifs municipaux de la Fédération canadienne des municipalités pour faire progresser notre programme de gestion des actifs :
 - Téléchargement de l'information relative à l'inventaire des actifs dans le SIGE (Lucity);
 - Évaluation des risques et de l'état; et
 - Plan de gestion des actifs.
3. La Commission consacre 26 250 \$ du budget de fonctionnement de la CEUGM pour 2020 au coût de cette initiative.

Proposée par : JP Ouellette

Appuyée par : Michel Desjardins

MOTION ADOPTÉE

6.2 Mise à niveau du système de caméra de sécurité

Motion : Il est proposé que la Commission accepte l'offre de prix d'Atlantic Data Supplies (N.B.) Ltd. pour la mise à niveau du système de caméra de sécurité pour un montant total de 39 474 \$ (hors TVH) et que la Commission autorise le directeur général à administrer cet achat et à faire les paiements correspondants.

Proposée par : Michel Desjardins

Appuyée par : Jennifer Dingman

MOTION ADOPTÉE

6.3 Modification au guide de l'employé et au manuel de politiques de la CEUGM

Motion : Il est proposé que la Commission approuve la modification de la section « Retraite » du guide de l'employé et du manuel de politiques de la CEUGM.

Proposée par : Jennifer Dingman

Appuyée par : JP Ouellette

MOTION ADOPTÉE

7. **Examen des questions ne faisant pas partie de l'ordre du jour par consentement**

Aucune

8. **Points supplémentaires**

Aucun

9. **Points découlant de la réunion privée**

Motion : Il est proposé que le point 4.1, c'est-à-dire la motion de la réunion privée, soit ratifié.

Proposée par : Michel Desjardins

Appuyée par : JP Ouellette

MOTION ADOPTÉE

10. Éléments d'information

- 10.1 Bulletin d'information de la CEUGM de juillet 2020
- 10.2 Article du T&T : Ne jetez plus la graisse dans l'évier, nous conseillons TransAqua [traduction] (24 juin 2020)
- 10.3 Possibilité de partenariat avec les Wildcats de Moncton
- 10.4 Contrat de services bancaires de la CEUGM

11. Levée de séance

Par consensus des commissaires présents, il a été convenu de lever la séance de la réunion publique.

La séance est levée à 18 h 14

Prochaine réunion : le 20 août 2020

Je soussigné, R. Kevin Rice, atteste que le texte de procès-verbal non approuvé de la réunion ordinaire de la CEUGM du 16 juillet 2020 est identique à celui adopté par le conseil d'administration de la Commission.

Respectueusement soumis,



R. Kevin Rice, B.Sc., CET
Directeur général
TransAqua